

**План мероприятий по улучшению качества работы
ГБУДО г. Москвы «ДМШ им.Г.Ф.Генделя» на 2023-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Основание реализации (результат независимой оценки качества)	Срок реализации	Ответственные	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
1. Открытость и доступность информации о ГБУДО г. Москвы «ДМШ им.Г.Ф.Генделя» (далее – Школа)						
1.1	повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. Г. Ф. Генделя» в информационно- коммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Школы)	информационная открытость (наполнение сайта Школы)	регулярно	администрация, ответственное лицо за информационно е наполнение сайта (контент- менеджер), заведующие отделами, преподаватели	освещение результатов деятельности школы	систематическое обновление информации
1.2	изменение информационного наполнения, добавление разделов, отражающих деятельность Школы	доступность и достаточность информации Школе	по мере необходимости	администрация, ответственное лицо за информационно е наполнение сайта (контент- менеджер), заведующие отделами, преподаватели	оформление информационных стендов с информацией о работе Школы	Департаментом информационных технологий установлена версия сайта для слабовидящих

**2. Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере культуры, в том числе
для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

2.1	мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в Школе	наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья	постоянно	директор, заместитель директора по АХР	Чат школы в социальной сети телеграм	отсутствие жалоб
2.2	мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в Школе для лиц с ограниченными возможностями здоровья	наличие доступных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья	постоянно	директор, заместитель директора по АХР, заместитель директора по УВР	работа над созданием инфраструктуры для граждан с ограниченными возможностями	адаптация ребенка с ограниченными возможностями в, индивидуальный подход к обучению
2.3	мероприятия, направленные на создание комфортных условий для работы педагогических работников Школы	проведение специальной оценки условий труда	постоянно	директор, заместитель директора по АХР, заместитель директора по УВР	создание учительской, оборудованной оргтехниккой	Соблюдение инструкций по охране труда

3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников Школы

3.1	мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в Школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися	1. профессионализм персонала, профессиональная этика	постоянно	заместитель директора по УВР	подготовка и обсуждение предложений по улучшению качества работы Школы на заседаниях Педагогического совета Школы	аттестация педагогических работников и прохождение курсов подготовки повышения квалификации
		2. взаимодействие с работниками Школы	постоянно	директор, заместитель директора по УВР	семинары, курсы, круглые столы	Повышение профессионализма педагогических работников Школы

4. Результативность деятельности Школы

4.1.	Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки обучающихся Школы	Качество оказываемой государственной услуги	постоянно	директор, заместитель директора по УВР	100%	Отчет о выполнении государственного задания
------	--	---	-----------	--	------	---