

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом ГБУДО
г. Москвы "ДМШ им. Г.Ф. Генделя"
Протокол от 01.04.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБУДО г. Москвы
"ДМШ им. Г.Ф. Генделя"
от 01.04.2025. №10 /ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по индивидуальному отбору детей, поступающих в Школу

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по отбору детей в своей работе руководствуется Федеральным законом от 12 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Школы, правилами приема и настоящим положением.
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность комиссии по отбору детей в Учреждении.
- 1.3. Комиссия по отбору детей создаётся в Учреждении для проведения приема на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств на основании результатов индивидуального отбора в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

2. Структура, функции и организация работы

- 2.1. Комиссия по отбору поступающих формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно приказом директора Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предпрофессиональной программы. В случае отсутствия необходимого числа преподавателей, участвующих в реализации данной дополнительной предпрофессиональной программы, комиссия по отбору детей может формироваться из числа преподавателей, участвующих в реализации других образовательных программ.
- 2.2. Председателем комиссии по отбору детей является директор. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.
- 2.3. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором из числа работников Учреждения. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее

состав. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в приемную комиссию сведения о результатах отбора детей а также представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.4. Члены комиссии по отбору детей выставляют оценки по каждой форме отбора в оценочный лист, а также в бланк заявления, фиксируют количество баллов по каждой позиции и выставляют сумму баллов. Заявление хранится в личном деле учащегося.

2.5. Заместитель председателя комиссии вносит результаты вступительных испытаний детей в заявления о приеме, оценочный лист приемного прослушивания. В Протоколе заседания комиссии по отбору детей фиксируются фамилии зачисляемых с указанием общего балла. В случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.6. Решение комиссии по отбору поступающих принимается простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава.

2.7. Результаты проведения отбора объявляются на следующий рабочий день после издания Приказа о зачислении.

2.8. Срок полномочий комиссии по отбору составляет один год.