

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
ГБУДО г. Москвы "ДМШ им.
Г.Ф. Генделя"
Протокол от 1 сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУДО г. Москвы
"ДМШ им. Г.Ф. Генделя"
от 1 сентября 2020 г. № 16/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации методической работы в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Г.Ф. Генделя"

1. Общие положения

1.1. Положение о методической работе в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Г.Ф. Генделя" (далее - школа) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы.

1.2. Положение о методической работе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы

2.1. Целью методической работы является - повышение уровня профессиональной культуры преподавателя, освоения новых педагогических технологий, воспитательных систем, создания благоприятных условий для развития профессионального мастерства педагогических кадров.

2.1. Задачи методической работы:

- анализ программно-методического и учебно-методического образовательного процесса,
- освоение новых педагогических технологий;
- педагогический мониторинг;
- инновационная и научно-исследовательская деятельность по образовательным областям;
- анализ диагностических материалов по профессиональной компетентности преподавателя;

- подготовка преподавателя к аттестации.

3. Организация методической работы

3.1. Методическая работа в школе осуществляется объединениями преподавателей и концертмейстеров в соответствии должностными обязанностями преподавателей и концертмейстеров.

3.2. Формы проведения занятий в методических объединениях:

- открытые уроки, методические доклады, семинары, практикумы по конкретной проблеме в деятельности преподавателей;
- конкурсы, выставки, внеклассные мероприятия;
- подготовка и разработка содержания проведения заседаний.

4. Участники методической работы школы

4.1. Основными участниками методической работы школы являются заместитель директора, руководители структурных подразделений, заведующие отделами, преподаватели, концертмейстеры

5. Компетенция участников методической работы школы

5.1 Члены методических объединений участвуют в работе методических объединений:

- разрабатывают требования приемных прослушиваний;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают фонды оценочных средств;
- разрабатывают образовательные программы, учебные планы, приёмы и способы работы с обучающимися;
- представляют новые репертуарные сборники, делают переложения и аранжировки для использования в образовательном процессе и концертных выступлений;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на методическом совете и допущены к использованию решением педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы и города.

5.2. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность методических объединений;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период учебного процесса, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

- готовят методические рекомендации для педагогов школы; анализируют деятельность методических групп, готовят проекты решений для отчетов школы;
- участвуют в деятельности экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации преподавателей, методических мероприятий школы, округа, города;
- проводят консультации с молодыми специалистами, преподавателям.

5.3. Руководство школы:

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- назначает руководителей методических объединений;
- стимулирует работу лучших преподавателей и педагогического коллектива в целом.

6. Обязанности участников методической работы

6.1. Преподаватели обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания методических объединений;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний, выставок.

6.2. Руководители методических объединений обязаны:

- стимулировать самообразование преподавателей;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы или мероприятий участников методических объединений.

6.3. Руководство школы обязано:

- создать благоприятные условия для работы методических объединений;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество преподавателей;
- проводить собеседование с преподавателями.

7. Делопроизводство методической работы

Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний отделов, методических комиссий;
- планов и отчетов о работе методических объединений;
- рефератов, докладов, сообщений, тестов;
- дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных преподавателей, обучающихся.