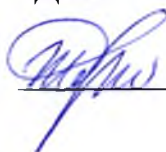


СОГЛАСОВАНО

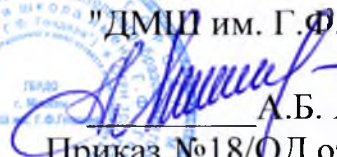
Председатель профсоюзного комитета
ГБУДО г. Москвы
"ДМШ им. Г.Ф. Генделя"

 И.А. Дремова

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУДО г. Москвы
"ДМШ им. Г.Ф. Генделя"



 А.Б. Яцкевич
Приказ №18/ОД от 31.08.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ "ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ Г. Ф. ГЕНДЕЛЯ" (ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. Г.Ф. Генделя")**

1. Общие положения.

1.1. Положение об учебном режиме занятий учащихся разработано на основе следующих документов:

- Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. 273-ФЗ;
- Конституции РФ от 12.12.1993г.
- Конвенции ООН о правах ребенка. Декларации прав ребенка;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам"
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 от 28 января 2021 г. 2 "Гигиенически нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ),
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28
- Устава ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. Г.Ф. Генделя" (далее-Школа).
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников Школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим, работы Школы, график посещения Школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3. Режим работы Школы определяется приказом руководителя Школы в начале учебного года.

1.4. Режим работы Школы, график посещения Школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на

основании приказов по Школе (в случаях объявления карантина или приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха).

1.5. Настоящее Положение регламентирует функционирование Школы в период организации образовательного процесса и каникул.

2. Цели и задачи

2.1 Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно - правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровый образ жизни.

3. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса.

3.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий.

3.2. Продолжительность учебного года.

- Учебный год начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается на следующий за выходным днём. Учебный год заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами.
- При реализации предпрофессиональных программ продолжительность учебных занятий в 1 классе составляет 32 недели со 2 класса по выпускной класс - 33 недели. При реализации общеразвивающих программ продолжительность учебных занятий в 1 классе составляет 34 недели со 2 класса по выпускной класс - 35 недель.

3.3. Регламентирование образовательного процесса.

- Учебный год делится на 4 четверти. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 4 недель и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Для учащихся 1 класса (по предпрофессиональным программам) устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объёме 13 недель, с 1 июня по 31 августа.
- Продолжительность учебной недели - 6 дней.
- Учебные занятия организуются во вторую смену.
- Режим работы Школы: Понедельник - суббота с 8.00 до 20.00 - для учащихся, с 8.00 до 21.00 - для преподавателей и учащихся от 10 лет.

3.4. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательного процесса в Школе является урок.

- 3.5. Продолжительность учебных занятий, равная 1 академическому часу составляет 40 мин., продолжительность учебных занятий, равная 1,5 академического часа составляет 60 мин., продолжительность учебных занятий, равная 0,5 академического часа составляет 20 мин.
- 3.6. Перерыв между индивидуальными занятиями составляет 5 мин., перерыв между групповыми занятиями для проветривания помещения и отдыха составляет 10 мин.
- 3.7. Предельная учебная недельная нагрузка обучающихся устанавливается в соответствии с требованиями учебных планов и образовательных программ, реализуемых в Школе.
- 3.8. Ежедневное количество занятий определяется требованиями СанПиН, а также расписанием индивидуальных, мелкогрупповых и групповых занятий.
- 3.9. Работа преподавателей определяется расписанием, утвержденным руководителем Школы. Расписание занятий по индивидуальным, групповым и мелкогрупповым предметам устанавливается один раз и вводится с 1 сентября. Изменения в расписании допускаются по производственной необходимости.
- 3.10. Урок начинается строго по расписанию.
- 3.11. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.
- 3.12. Преподавателям запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения руководителя Школы, в случае его отсутствия – его заместителя.
- 3.13. Прием родителей (законных представителей) руководителем Школы осуществляется по предварительной записи 8 (499) 906-81-11 четверг 15:00-17:00
- 3.14. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 3.15. Организация воспитательного процесса регламентируется годовым планом работы Школы.

4. Режим работы Школы в каникулы.

- 4.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работает согласно правилам внутреннего трудового распорядка. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательных программ в пределах, установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

5. Делопроизводство.

- 5.1. Режим работы Школы регламентируется следующими документами:
- Учебным планом работы на учебный год.
 - Годовым календарным графиком.
 - Расписанием занятий.