

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
города Москвы "Детская
музыкальная школа имени Г.Ф.
Генделя" от 01.09. 2020 г. № 16/ОД

ПРАВИЛА

**приема обучающихся в государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная
школа имени Г. Ф. Генделя" по договорам об образовании на обучение
за счет средств физического и (или) юридического лица
(на платной основе)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств" и иными нормативными актами Российской Федерации и определяют основные действия Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Г.Ф. Генделя" (далее – образовательное учреждение), при осуществлении приема детей на обучение по дополнительным образовательным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств.

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона № 273 – ФЗ прием на обучение в образовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.3. Образовательное учреждение осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. При приеме в образовательное учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Образовательное учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.6. Образовательное учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся, размещая информацию на официальном сайте и информационном стенде учреждения.

1.7. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

- **"Платные образовательные услуги"** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);

- **"Заказчик"** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- **"Исполнитель"** - ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. Г.Ф. Генделя", осуществляющее на основании государственной лицензии образовательную деятельность и оказывающее платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ;

- **"Обучающийся"** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.8. С принятым зачисленным на обучение поступающим или его Родителями (законными представителями) образовательное учреждение заключает договор об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (на платной основе).

2. Общие правила приема на обучение

2.1. В целях информирования граждан о приеме на обучение и обеспечения для них возможности правильного выбора, образовательное учреждение не позднее, чем за две недели до начала приема документов, размещает на официальном сайте организации в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к размещенной на информационном стенде в здании образовательного учреждения, следующей информации:

- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- Устав школы;

- Правила внутреннего распорядка для учащихся и родителей;

- Правила приема;

- сроки зачисления обучающихся в образовательное учреждение.

2.2. Образовательное учреждение обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанных с приемом в образовательное учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании.

2.3. Прием заявлений от заявителя (заказчика) осуществляется на бумажном носителе непосредственно в образовательном учреждении.

2.4. Прием заявлений от заявителя (заказчика) на бумажном носителе осуществляется образовательным учреждением в соответствии с его графиком работы.

2.5. Исполнитель определяет требования к предоставляемым заказчиком документам, необходимым для заключения договора на оказание платной образовательной услуги. Вместе с заявлением на бумажном носителе заявителем (заказчиком) в образовательное учреждение предоставляются:

- оригинал на обозрение и копия документа, удостоверяющего личность заказчика;

- оригинал на обозрение и копия свидетельства о рождении или паспорта (для лиц старше 14 лет) поступающего;

- СНИЛС или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа заказчика;

- СНИЛС или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа обучающегося (при наличии);

- справка (подлинник) о состоянии здоровья обучающегося (об отсутствии противопоказаний для занятий музыкой);

2.6. Прием проводится с 29 августа соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по договорам об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (на платной основе) в образовательном учреждении срок приема продлевается и устанавливается исполнителем самостоятельно.

2.7. Представление заказчиком подтверждающих документов, указанных в п. 2.4. осуществляется в течение 3-х календарных дней от даты

подачи заявления.

3. Порядок приема

на обучение по дополнительным образовательным программам за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании

3.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы, и не имеющие медицинских противопоказаний. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств за счет оплаты физическим и (или) юридическим лицом производится только после успешного прохождения вступительного тестирования, а также при отсутствии медицинских противопоказаний.

3.2. Зачисление на обучение по дополнительным образовательным программам за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании осуществляется в следующем порядке:

- заказчик подает заявление на обучение по дополнительным образовательным программам за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании;
- после подачи заявления исполнитель может назначить заказчику и поступающему индивидуальное собеседование и (или) прослушивание.

Возраст поступающего устанавливается образовательной организацией и должен соответствовать требованиям по возрасту в зависимости от выбранной образовательной программы.

3.3. После успешного прохождения собеседования и (или) прослушивания предоставление платных образовательных услуг исполнителем оформляется договором с заказчиком.*

* Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения: полное наименование и фирменное наименование исполнителя- юридического лица; место нахождения исполнителя; сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности; наименование, фамилию, имя, отчество, телефон заказчика; место нахождения или место жительства заказчика, реквизиты документа, подтверждающие полномочия заказчика; фамилию, имя, отчество представителя исполнителя и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя; фамилию, имя, отчество, дату рождения обучающегося (в случае оказания платных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору); права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося; полную стоимость услуг и порядок их оплаты; вид, уровень, направленность образовательной программы; форму обучения; сроки освоения образовательной программы; вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы); порядок изменения и расторжения договора; другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.4. Зачисление обучающегося на обучение по дополнительным

образовательным программам в образовательное учреждение осуществляется после подписания заказчиком договора об образовании и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, начиная от даты, указанной в договоре об образовании.

3.6. В случае предоставления заказчиком неполного комплекта документов, документов, несоответствующих требованиям законодательства или настоящих правил, содержащих неполные или недостоверные сведения, исполнитель вправе отказать в зачислении обучающегося (аннулировать приказ о зачислении).